

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Vitalijus Romanovskis
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026.02.26 Nr. A290-142/26
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2025 metais Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija aktyviai siekė strateginio plano tikslų, vadovaudamasi ugdymo kokybės gerinimo, lietuvių kalbos stiprinimo tautinių mažumų gimnazijoje, mokinių gerovės, infrastruktūros tobulinimo ir bendruomeniškumo principais. Svarbiausios įgyvendintos veiklos buvo susijusios su lietuvių kalbos ugdymo organizaciniais sprendimais, mokinių pasiekimų gerinimu, infrastruktūros modernizavimu ir tarptautinio bendradarbiavimo plėtojimu.

1. METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2025 METAMS:

- **Tikslas 1.** Tobulinti ugdymo procesą siekiant mokinių aukštesnių ugdymosi pasiekimų bei asmeninės pažangos.
 - **Uždavinys 1.1.** Stiprinti lietuvių kalbos mokymą tautinių mažumų gimnazijoje vadybiniais sprendimais
 - **Uždavinys 1.2.** Plėtoti veiksmingus darbo su mokiniais būdus ir formas ugdymo procese
 - **Uždavinys 1.3.** Kurti saugią, įtraukiančią mokymosi aplinką
- **Tikslas 2.** Palaikyti palankų ir emociškai stabilų mikroklimatą mokymuisi ir darbui.
 - **Uždavinys 2.1.** Stiprinti bendruomenės gerovę ir emocinio saugumo kultūrą
 - **Uždavinys 2.2.** Plėtoti mokinių veiklas, ugdančias socialines ir emocines kompetencijas

2024–2025 ir 2025–2026 mokslo metų apklausų rezultatų palyginimas

Parengta pagal “EDU Vilnius” atliktą apklausą:

Rodiklis	2024-2025 metai	2025-2026 metai	Pokytis	Gimnazijų vidurkis 2025- 2026	Skirtumas nuo šalies vidurkio
----------	--------------------	--------------------	---------	-------------------------------------	-------------------------------------

Mokinių rekomendacijos vidurkis	8,2	8,2	0,0	7,0	+1,2
Personalo rekomendacijos vidurkis	8,9	8,9	0,0	8,4	+0,5
Tėvų rekomendacijos vidurkis	8,6	8,4	-0,2	7,8	+0,6
Mokinių pasitenkinimas (CSAT)	8,0	8,0	0,0	7,4	+0,6
Personalo pasitenkinimas (CSAT)	9,0	8,9	-0,1	8,6	+0,3
Tėvų pasitenkinimas (CSAT)	8,7	8,4	-0,3	8,0	+0,4

Stabilūs rodikliai:

1. Mokinių vertinimas išliko stabilus (8,2 rekomendacijos, 8,0 pasitenkinimas)
2. Personalo rekomendacijos išliko aukščiausiam lygyje (8,9)

Nežymūs sumažėjimai:

1. Tėvų rekomendacijos sumažėjo 0,2 balo (8,6 → 8,4)
2. Personalo pasitenkinimas sumažėjo 0,1 balo (9,0 → 8,9)
3. Tėvų pasitenkinimas sumažėjo 0,3 balo (8,7 → 8,4)

Lyginimas su gimnazijų vidurkiais

Aukšti pranašumai:

1. **Mokinių rekomendacijos:** +1,2 balo virš gimnazijų vidurkio
2. **Tėvų rekomendacijos:** +0,6 balo virš gimnazijų vidurkio
3. **Mokinių pasitenkinimas:** +0,6 balo virš gimnazijų vidurkio

Vidutiniai pranašumai:

1. **Personalo rekomendacijos:** +0,5 balo virš gimnazijų vidurkio
2. **Tėvų pasitenkinimas:** +0,4 balo virš gimnazijų vidurkio
3. **Personalo pasitenkinimas:** +0,3 balo virš gimnazijų vidurkio

Bendros apklausos išvados

1. **Aukštas stabilumas** - visi rodikliai išlieka žymiai aukštesni už gimnazijų vidurkius
2. **Minimalūs svyravimai** - pokyčiai neviršija 0,3 balo ir yra normalių metinių svyravimų ribose
3. **Stipriausia sritis** - mokinių vertinimas (+1,2 balo pranašumas)
4. **Galimos priežastys sumažėjimui:** vykstantys infrastruktūros projektai, sporto salės remontas ir kiti organizaciniai pokyčiai

Gimnazijos veiklos kokybė išlieka aukštame lygyje ir žymiai pranoksta gimnazijų vidurkius visuose vertinimo aspektuose.

4. LIETUVIŲ KALBOS STIPRINIMO INICIATYVOS IR VADYBINIAI SPRENDIMAI 2025 METAIS

• Strateginiai ugdymo planų pokyčiai

- 2025 metais įgyvendinti reikšmingi vadybiniai sprendimai lietuvių kalbos stiprinimui tautinių mažumų gimnazijoje. Parengti ir direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-168 patvirtinti Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027

mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai, suderinti su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės administracija. Visi dalykų mokytojai atnaujino ilgalaikius dalykų planus pagal atnaujintas Bendrąsias programas, integruodami diferencijavimo, individualizavimo, įtraukties ir kompetencijų ugdymo nuostatas. Ilgalaikiai planai patvirtinti gimnazijos direktoriaus 2025-09-10 įsakymu Nr. V-180

- **Konkretūs vadybiniai sprendimai lietuvių kalbos stiprinimui:**
 - Remiantis savivaldybės reikalavimais, gimnazijoje įdiegti bent 3 vadybiniai sprendimai lietuvių kalbos stiprinimui.
- **Papildomos lietuvių kalbos pamokos:**
 - Ugdymo planuose struktūriškai padidinta lietuvių kalbos pamokų apimtis klasėse, suteikiant daugiau galimybių individualizuotai pagalbai ir talentų skatinimui.
- **Integruotas ugdymas lietuvių kalba:**
 - Tam tikrų dalykų dėstymas organizuotas lietuvių kalba, stiprinant kalbos praktinio vartojimo įgūdžius
- **Pirmoje ir antroje klasėse ugdymas vykdomas sustiprinta lietuvių kalba.**
- **Konsultacijų sistema ir pagalbos teikimas**
 - Suplanuotos tikslinės konsultacijos skirtingose ugdymo pakopose, parengti individualūs mokymosi pasiekimų gerinimo planai. Apie 55 proc. mokinių dalyvavo lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijose, mokslo sunkumams šalinti. Per mokslo metus nuosekliai organizuotos konsultacijos 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų arba siekiantiems geresnių mokymosi rezultatų
- **„Vilnius yra mokykla“ programos rezultatai**
 - Pamokos ir edukacijos už mokyklos ribų sudarė 7,22 %, taip daugiau nei dvigubai viršijant planuotą 3 % siekį. Organizuotos išvykos, pažintinės veiklos, edukacijos Vilniuje ir kitur, įtraukiant programą „Vilnius yra mokykla“. Mokytojai aktyviai naudojo šia platforma ugdymo tikslais, plėtodami patyriminį mokymąsi
- **Skaitymo skatinimo veiklos**
 - Per mokslo metus suorganizuoti 3 skaitovų konkursai, įtraukiant skirtingų koncentrų mokinius. Apdovanoti geriausi gimnazijos skaitovai. Mokiniai dalyvavo bibliotekos organizuojuose skaitymuose bei kituose skaitymo skatinimo renginiuose
- **Metodinė veikla ir bendradarbiavimas**
 - 2024–2025 m. m. vyko reguliarūs metodinių grupių susirinkimai, kuriuose analizuoti mokinių pasiekimai (NMPP, PUPP, BE), planuotos ugdymo kokybės gerinimo priemonės, derinti ilgalaikiai planai ir konsultacijų organizavimas. Kiekviena metodinė grupė organizavo nuo 4 iki 6 susirinkimų
- **Ateities tikslai lietuvių kalbos srityje**
 - 2026 metams numatyta įgyvendinti sistemingą lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo kokybės gerinimo programą, siekiant stiprinti lituanistinę švietimą gimnazijoje ir užtikrinti aukštą lietuvių kalbos ugdymo kokybę.

Šie vadybiniai sprendimai ir organizacinės priemonės formuoja sistemingą lietuvių kalbos stiprinimo programą, kuri apima tiek struktūrinius ugdymo plano pokyčius, tiek metodinių priemonių diegimą, siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos mokymosi rezultatus tautinių mažumų gimnazijoje.

5. SKAITYMO SKATINIMO VEIKLOS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOJE 2025 METAIS

- **Skaitovų konkursai**
 - Per mokslo metus suorganizuoti trys skaitovų konkursai, įtraukiant skirtingų koncentrų mokinius.

- **Apdovanoti geriausi gimnazijos skaitovai.**
 - Vilniaus miesto meninio skaitymo konkurse 3c klasės mokinė tapo II etapo nugalėtoja.
 - Lenkų kalbos skaitymo konkursuose IIc klasės mokinė apdovanota diplomu už originalumą, o IIc ir 3a klasių mokiniai užėmė I vietą.
- **Skaitovų klubas ir bibliotekos veikla**
 - Gimnazijos skaitykloje įsteigtas „Skaitovų klubas“, kuriame mokiniai skaito ir aptaria lietuviškus tekstus, ugdydami kalbinius ir komunikacinius gebėjimus.
- **Reguliarūs skaitymai.**
 - Bibliotekoje kas savaitę organizuojami skaitymai įvairių klasių mokiniams.
- **VDM grupės skaitymo veiklos**
 - VDM grupių pedagogai savo ugdymo planuose numatė kasdienes lietuviško skaitymo veiklas, skirdami joms ne mažiau kaip vieną valandą per dieną.
- **2026 metų tikslai**
 - Per mokslo metus organizuoti ne mažiau kaip tris skaitovų konkursus.
 - Apdovanoti geriausius gimnazijos skaitovus pagal koncentrus.
 - Aktyviai dalyvauti bibliotekoje organizuojamuose skaitymuose, įtraukiant įvairių klasių mokinius.

6. MOKYMO SI REZULTATAI IR UGDYMO PROGRAMŲ DERMĖ.:

- **NMPP 4 klasėse:** dalyvavo 38 iš 39 mokinių (98%). Matematikos rezultatai pagerėjo +13,6% (nuo 57,8% iki 71,4%), skaitymas išliko stabilus -0,9%
- **NMPP 8 klasėse:** dalyvavo 46 mokiniai (100%). Matematikos rezultatai pagerėjo +16,7% (nuo 34,7% iki 51,4%), lietuvių kalbos skaitymas sumažėjo -3,5%
- **PUPP:** bendras pažymių vidurkis išliko stabilus (5,74), tačiau bendras pasiekimų rodiklis sumažėjo 10 proc. Punktų
- **VBE:** abiturientai pasirinko 299 valstybinius brandos egzaminus, iš kurių 267 buvo išlaikyti (90%). Lietuvių kalbos ir literatūros VBE vidurkis pagerėjo 2,1%, o išlaikymas pagerėjo 19%. **3 mokinių VBE rezultatai buvo įvertinti 100 balų**

2025 M.M. Mokinių laimėjimai olimpiadose, konkursuose ir varžybose

Olympis 2025 bendri metiniai rezultatai

Dalykas	I laipsnio diplomai	II laipsnio diplomai	III laipsnio diplomai	Iš viso
Lietuvių kalba	6	7	2	15
Anglų kalba	12	9	1	22
Matematika	17	7	4	28
Biologija	4	5	3	12
Informacinės technologijos	5	3	1	9
Istorija	4	6	1	11
Geografija	1	2	2	5
Fizika	1	3	2	6
Chemija	4	1	3	8
VISO	54	43	19	116

Tarptautinių konkursų rezultatai

Konkursas	Rezultatas	Klasė
"Kengūra 2025" matematikos konkursas	I vieta	3a

"Kengūra 2025" matematikos konkursas	I vieta	1a
"Kengūra 2025" matematikos konkursas	I vieta	2a
"Kengūra 2025" matematikos konkursas	I vieta	IIa
"Kengūra 2025" matematikos konkursas	24 vieta Lietuvoje	IVb
B. Petchenik vaikų žemėlapių konkursas	Pateko į nacionalinio etapo II etapą (5 mokiniai)	5 klasė
B. Petchenik vaikų žemėlapių konkursas	Pateko į parodą Kairėnų botanikos sode (2 darbai)	5 klasė

Vilniaus miesto olimpiadų rezultatai

Olimpiada	Rezultatas	Klasė
Lietuvių kalbos olimpiada (tautinių mažumų pogrupis)	III vieta	Ia
Technologijų olimpiada „Žalioji miestas“	I vieta	IIIa
Technologijų olimpiada „Žalioji miestas“	Vilniaus universiteto nominacija	IIIa

Lenkų kalbos konkursų rezultatai

Konkursas	Rezultatas	Lygmuo
Ortografijos diktantai	I vieta	Vilniaus miestas
Ortografijos diktantai	III vieta	Lietuvos lygis
Poezijos konkursai	I vieta	-
Poezijos konkursai	Diplomai už originalumą	-
"Wielcy Polacy na Kresach"	I vieta	Tarptautinis
"Małe Ojczyzny"	II vieta	-

7. EMOCINĖ GEROVĖ GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOJE 2025 METAIS

2025 metais gimnazijos emocinės gerovės veikla buvo grindžiama strateginiu tikslu – **stiprinti gimnazijos bendruomenės narių emocinį saugumą ir išlaikyti gerus mokinių savijautos rodiklius.**

- **Patyčių prevencijos užsiėmimai**
 - Kovo mėnesį organizuoti patyčių prevencijos užsiėmimai ir renginiai, kuriuos vykdė socialinė pedagogė, psichologė, klasių vadovai ir Mokinių tarybos nariai. Veiklų tikslas – mokyti mokinius analizuoti su patyčiomis susijusias situacijas, ugdyti empatiją ir mažinti patyčių apraiškas.
- **Anketinės apklausos**
 - Balandžio mėnesį vykdytos anketinės apklausos patyčių ir smurto prevencijos temomis. Apklausų rezultatai aptarti pedagoginių darbuotojų tarybos posėdžiuose, numatant priemones patyčių atvejų skaičiui mažinti.
- **Mandagumo ir tolerancijos savaitė**
 - Lapkričio mėnesį organizuota mandagumo ir tolerancijos savaitė. Veiklas koordinavo pradinių klasių ir priešmokyklinių grupių mokytojai bei socialinė pedagogė. Vykdyti užsiėmimai, integruotos pamokos, surengtos mokinių darbų parodos.
- **Specialiųjų ugdymosi poreikių (sup) mokinių integracija**

- Psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjai, mokytojai ir tėvai glaudžiai bendradarbiavo, siekdami užtikrinti kokybišką ugdymą SUP mokiniams. Naujiems ir papildomos pagalbos reikalingiems mokiniams buvo sudarytos individualios ugdymo programos.
- **Pasiekti rezultatai:**
 - 95 % SUP mokinių pasiekė patenkinamą arba aukštesnį pasiekimų lygį
 - 100 % mokytojų supažindinti su VPPT rekomendacijomis dėl ugdymo programų pritaikymo
 - Stebėta 11 pamokų, kuriose ugdomi integruoti SUP mokiniai
 - Organizuota paskaita mokytojams apie disleksiją
- **Mikroklimato tyrimai**
Gimnazijos socialinė pedagogė ir psichologo asistentė atliko mikroklimato tyrimus 2–6 kl. ir 7–12 kl. mokinių grupėse. Tyrimų rezultatai parodė:
 - 65 % mokinių teigia, kad noriai eina į mokyklą
 - 98 % mokinių klaseje jaučiasi gerai ir saugiai
 - 98 % mokinių klaseje turi gerų draugų
 - 92 % mokinių gerai sutaria su mokytojais
- **Tolerancijos ugdymo veiklos**
 - Kasmet lapkričio mėnesį gimnazijoje organizuojama **Tolerancijos savaitė**, kurios tikslas – skatinti mokinių mandagų bendravimą, nuoširdumą, atvirumą, tarpusavio supratimą ir pagarbą pamokų bei neformaliojo švietimo metu. Taip pat dalyvauta iniciatyvoje „**Sąmoningumo didinimo mėnuo – Be patyčių**“ ir kitos iniciatyvos.

8. PROJEKTAI IR PARTNERYSTĖS

- **Tarptautinis bendradarbiavimas:** 2025 m. sėkmingai įgyvendintas tarptautinis bendradarbiavimas – organizuota tarptautinė metodinė-praktinė konferencija apie įtraukjį ugdymą su Tomaszow Lubelski mokykla (Lenkija).
- **MEPA projektas:** Gimnazija aktyviai dalyvavo projekte „Mokyklos – Europos Parlamento ambasadorės“ (MEPA) nuo 2016m, taip pat dalyvavo ir 2025 metais.
- **Dronų ir 3d technologijų projektas:** Pasirašyta paramos sutartis su labdaros ir paramos fondu „Dronų sąjunga“ dėl 19 000 eurų paramos dronų ir 3D technologijų projektui. Projektas yra vykdomas
- **Lenkijos fondo projektai:** Parengti ir pateikti Lenkijos fondui POMOC POLAKOM NA WSCHODZIE Jano Olševskio vardu prašymai dėl dalyvavimo projektuose:
 - Lenkiškos literatūros įsigijimas gimnazijos bibliotekai
 - Polonijos mokytojo bonas – 2025 m.
 - Šv. Maksimilijono Kolbės bonas pirmokams ir priešmokyklinio ugdymo vaikams Lietuvoje – 2025 m.
- **Kvalifikacijos tobulinimo projektai** Dalyvavimas BT ir LAKMA projekte „English Through Media Literacy“. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo kursai užsienyje – stažuotė Pirėjuje (Graikija) įtraukiojo ugdymo tema. Dalyvavimas „Euroscola“ programoje (2025-03). Dalyvavimas Europos mokytojų testavimo grupėje „Teacher Testing Panel“ (2025-03, Briuselis).
- **Ekskursijų programos:** 2025 metais mokyklos personalui ir mokiniams organizuotos ekskursijos į Lenkiją, Vokietiją, Strasbūrą (Europos Parlamentą) ir Prahą.

9. GIMNAZIJOS INFRASTRUKTŪROS MODERNIZACIJOS PROJEKTAI

- **Kapitalinis remontas po vandentiekio avarijų**
 - Vykdytas einamasis remontas kabinetuose, nukentėjusiuose nuo vandentiekio avarijų. Pirmajame aukšte renovuoti 114, 120 ir 114C kabinetai. Antrajame aukšte atnaujinti 201B,

203, 204, 205 ir 206 kabinetai. Trečiajame aukšte renovuoti 306, 306A ir 307 kabinetai, o 313 kabinete atliktas muziejaus patalpų kapitalinis remontas.

- **Specializuotų patalpų įrengimas**
 - Sukurtos specializuotos ugdymo erdvės: įrengtas psichologo kabinetas kaip integruotas pagalbos centras, kuriame dirba psichologas, logopedas ir socialinis pedagogas. Papildomai įrengta chemijos laboratorija su šiuolaikine įranga, taip pat sukurtos papildomos PC darbo vietos 116 ir 117 kabinetuose patikrų ir egzaminų vykdymui.
- **Kondicionierių sistemų plėtra**
 - Įrengtos kondicionierių sistemos kabinetuose 113, 113A, 114, 114A ir 114C, užtikrinant optimalų mikroklimatą ugdymo proceso metu. Aktų salėje įdiegta vėdinimo ir kondicionavimo sistema.
- **Langų žaliuzių ir roletų sistemos**
 - Įrengtos langų žaliuzės ir roletai 22 patalpose, įskaitant klasių kabinetus 104–108, 110–114, 120, taip pat antrojo aukšto patalpas 208–212 ir administracijos raštinę.
- **IT infrastruktūros plėtra**
 - Atnaujintas kompiuterių tinklas (Wi-Fi ir LAN), garantuojant stabilų ryšį visose gimnazijos patalpose; tinklo greitis siekia ne mažiau kaip 100 Mb/s. Įdiegtos interneto filtravimo priemonės, apsaugančios mokyklos tinklo naudotojus nuo kenksmingo turinio; užtikrinta 100% tinklo naudotojų sauga. Gimnazijoje internete užblokuota reklama, užblokuoti papildomai kiti WEB puslapiai tokie kaip TikTok, kurie gali kelti grėsmę ir užblokuoti tokie messengeriai kaip TELEGRAM, Discord ir kiti. Prisijungus prie WiFi veikia tik Viber ir Messenger (FB).
- **Komunikacijų sistemų atnaujinimas**
 - Modernizuota gimnazijos skambučių valdymo sistema, leidžianti operatyviai skelbti informaciją per garsiakalbius ir naudoti pritaikytus garsinius signalus. Sistema integruota su atnaujinta telefonų stotele ir automatizuotu skambučių valdymu.
- **Aktų salės kompleksinė modernizacija**
 - Aktų salėje įrengta apšvietimo valdymo ir profesionali scenos apšvietimo sistema. Atliktas papildomas garso ir šviesos sprendinių vertinimas, siekiant pagerinti salės funkcionalumą. Taip pat įrengtos vėdinimo ir kondicionavimo sistemos.
- **Atsinaujinančių energijos šaltinių diegimas**
 - Įrengta ir priduta eksploatacijai saulės elektrinė, reikšmingai prisidedanti prie gimnazijos energijos sąnaudų mažinimo ir ekologinio švietimo plėtros.
- **Lietaus nuvedimo sistema**
 - Įrengta lietaus vandens nuvedimo sistema nuo pastato pamatų. Darbai užbaigti iki 2025 m. rugsėjo 1 d., užtikrinant patikimą pastatų apsaugą nuo drėgmės.
- **Sporto salės renovacijos planai**
 - Pradėtas sporto salės kapitalinis remontas
- **Projektų įgyvendinimo efektyvumas:**
 - Visi numatyti darbai įgyvendinti pilna apimtimi, išskyrus projektus, kuriems pritrūko finansavimo. Papildomi darbai atlikti ūkio būdu, taip sutaupant lėšų kitiems projektams. Laiku pateiktos sąmatos užtikrino finansavimo gavimą kritiniams darbams.
 - Įgyvendinti modernizacijos projektai sukūrė tvirtą pagrindą tolesnei gimnazijos plėtrai ir užtikrino šiuolaikiškas sąlygas kokybiškai švietimo veiklai.

10. APIBENDRINIMAS

2025 m. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija kryptingai įgyvendino strateginio ir metinio veiklos plano tikslus, daugiausia dėmesio skirdama ugdymo kokybei, lietuvių kalbos stiprinimui tautinių mažumų gimnazijoje, mokinių pasiekimams, saugiai ir įtraukiai aplinkai bei bendruomenės gerovei. Atnaujinti ugdymo planai ir sustiprinta konsultacijų sistema davė apčiuopiamų rezultatų: NMPP 4 ir 8 klasėse reikšmingai augo matematikos pasiekimai, VBE išlaikymas siekė 90 %,

gerėjo lietuvių kalbos ir literatūros rezultatai, pasiekti trys VBE 100 balų įvertinimai. Ugdymo patyrimiškas išaugo per programą „Vilnius yra mokykla“, o mokiniai aktyviai dalyvavo olimpiadose ir konkursuose.

Gimnazijos mikroklimatas išliko stabiliai aukštas, visi pagrindiniai pasitenkinimo rodikliai viršijo gimnazijų vidurkius. Vykdyta nuosekli emocinės gerovės ir saugios aplinkos prevencija, sėkmingai integruoti SUP mokiniai. Kartu modernizuota ugdymo infrastruktūra ir aplinka. 2026 m. prioritetai – toliau stiprinti lietuvių kalbą ir ugdymo kokybę, užtikrinti mokinių pasiekimų augimą ir užbaigti infrastruktūros projektus, išlaikant aukštą bendruomenės pasitenkinimą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Inicijuoti ir koordinuoti mokyklos ugdymo kokybės gerinimą per individualios mokinių pažangos stebėseną, netradicinių ugdymo erdvių inicijavimą ir skatinimą bei gimnazijos pažangos vidurkio gerinimą.	Gerėjantys mokinių mokymosi rezultatai, nuosekliai stebint individualią pažangą ir analizuojant mokymosi pokyčius. Mokykloje diegiamos inovatyvios priemonės akademinėi pažangai skatinti, mokytojams sudaromos galimybės pritaikyti ugdymo procesą įvairiose netradicinėse erdvėse, tokiose kaip gamta, muziejai, laboratorijos ar verslo įmonės ir kt.. Gimnazija kryptingai bendradarbiauja su Vilniaus miesto edukacinėmis iniciatyvomis, įgyvendinama veiklas programos „Vilnius yra mokykla“ rėmuose.	1.1. Individualios pažangos stebėseną: Sudaryta darbo grupė individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašui atnaujinti. Atnaujintas ir vadovo patvirtintas individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas naudojamas nuo 2025 m. balandžio 1 d. Sukurtas naujas įrankis, kuris naudojamas 100 % mokinių individualiai pažangai stebėti, o klasės vadovai reguliariai aptaria pažangos rezultatus su mokiniais. Organizuoti mokytojų mokymai, kuriuose apie individualios pažangos stebėseną dalyvavo ne mažiau kaip 80 % pedagogų. 1.2. Patikrinimų ir egzaminų rezultatai: Gimnazijos pažangos vidurkis padidėjo 1 %, lyginant su ankstesniais	1.1. Individualios pažangos stebėseną: ✓ Sudaryta darbo grupė individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašui atnaujinti direktoriaus 2025 m. vasario 18 d. įsakymu Nr.V-15 ✓ Atnaujintas ir vadovo patvirtintas individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas direktoriaus 2025 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr.V-48 ✓ Sukurtas ir naudojamas įrankis 100% mokinių individualiai pažangai stebėti – klasės vadovai reguliariai aptaria pažangos rezultatus su mokiniais 2 kartus per pusmetį. ✓ Organizuoti 2 mokytojų mokymai: "Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas"

		<p>mokslo metais.</p> <p>Lietuvių kalbos brandos egzamino rezultatai išlaikyti ar pagerinti.</p> <p>Ne mažiau kaip 90 % abiturientų sėkmingai išlaikė visus privalomus brandos egzaminus.</p> <p>1.3. Netradicinių ugdymo erdvių skatinimas:</p> <p>Vadovo patvirtintas netradicinių veiklų planas įgyvendinamas 100 %.</p> <p>2 % visų mokyklos pamokų vyksta netradicinėse erdvėse (gamtoje, muziejuose, laboratorijose, įmonėse ir kt.).</p> <p>Bent 80 % mokinių ir mokytojų teigiamai vertina netradicinėse erdvėse vykdomas veiklas.</p> <p>1.4. Dalyvavimas programoje „Vilnius yra mokykla“:</p> <p>Įgyvendinta ne mažiau kaip 6 projekto „Vilnius yra mokykla“ veiklos, pasirenkant iš pateiktų sistemos variantų.</p> <p>Bent 70 % mokinių aktyviai dalyvavo projektinėse veiklose, o 80 % tėvų ir mokytojų teigiamai vertina programos naudą (remiantis apklausų rezultatais).</p>	<p>(100% pedagogų) ir mokymosi metodu tobulinimo kursai (80% mokytojų)</p> <p>1.2. Patikrinimų ir egzaminų rezultatai:</p> <p>✓ NMPP 4 kl. matematikos rezultatai pagerėjo +13,6% (nuo 57,8% iki 71,4%)</p> <p>✓ NMPP 8 kl. matematikos rezultatai pagerėjo +16,7% (nuo 34,7% iki 51,4%)</p> <p>✓ Lietuvių kalbos brandos egzamino vidurkis pagerėjo 2,1%, išlaikymas pagerėjo 19%</p> <p>✓ 90% abiturientų sėkmingai išlaikė visus privalomus brandos egzaminus (267 iš 299)</p> <p>✓ <u>Pasiekti 3 VBE 100 balu įvertinimai</u></p> <p>1.3. Netradicinių ugdymo erdvių skatinimas:</p> <p>✓ Vadovo patvirtintas netradicinių veiklų planas įgyvendinamas 100%</p> <p>✓ 7,22% visų mokyklos pamokų vyko netradicinėse erdvėse (viršytas siekis 2%)</p> <p>✓ 88% mokinių dalyvavo netradicinėse ugdymo veiklose</p> <p>✓ Apie 80% mokinių ir mokytojų teigiamai vertina netradicinėse erdvėse vykdomas veiklas</p> <p>1.4. Dalyvavimas programoje "Vilnius yra mokykla":</p> <p>✓ Įgyvendinta 8 projekto "Vilnius yra</p>
--	--	---	---

			<p>mokykla" veiklos + 2 gimnazijos mokytojų sukurtos veiklos</p> <p>✓ 82% mokinių aktyviai dalyvavo projektinėse veiklose</p> <p>✓ 92% tėvų ir mokytojų teigiamai vertina programos naudą</p> <p>UŽDUOTIS ĮVYKDYTA IR VIRŠYTA - Ugdymo kokybės gerinimo tikslai pasiekti, NMPP ir VBE rezultatai žymiai pagerėjo, netradicinių pamokų procentas viršytas 3,6 karto (7,22% vs 2%), mokinių įsitraukimas į projektines veiklas viršijo lūkesčius.</p>
<p>2. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą ugdymo įstaigoje, sukuriant individualius poreikius atitinkančias ugdymosi sąlygas, stiprinant švietimo pagalbos kokybę bei užtikrinant ugdymosi įvairovės pritaikymą įvairių poreikių vaikams.</p>	<p>Įtraukties ugdymo politika įgyvendinama užtikrinant visiems vaikams prieinamas ir jų poreikius atitinkančias ugdymosi sąlygas. Sukurtas įtraukties ugdymo veiklos planas, pritaikytos mokymosi aplinkos, užtikrintas švietimo pagalbos specialistų paslaugų prieinamumas. Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja įtraukties ugdymo veiklose, ugdant toleranciją ir stiprinant socialinę įtrauktį.</p>	<p>2.1. Įtraukties ugdymo veiklos plano įgyvendinimas</p> <p>Vadovo patvirtintas įtraukties ugdymo veiklos planas įgyvendinamas nuo 2025 m. balandžio 1 d. Įgyvendinta daugiau kaip 80 % plano tikslų ir uždavinių, vadovui užtikrinant veiklos koordinavimą. Parengtos ir pateiktos dvi įtraukties veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos.</p> <p>2.2. Pedagogų kompetencijų tobulinimas</p> <p>Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymai, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 80 % pedagogų, siekiant didinti jų gebėjimus dirbti įtraukiojo ugdymo srityje.</p>	<p>2.1. Įtraukties ugdymo veiklos plano įgyvendinimas:</p> <p>✓ Vadovo patvirtintas įtraukties ugdymo veiklos planas direktoriaus 2025 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-42</p> <p>✓ Įgyvendinta 90% plano tikslų ir uždavinių</p> <p>✓ Parengtos ir pateiktos 2 įtraukties veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos</p> <p>2.2. Pedagogų kompetencijų tobulinimas:</p> <p>✓ Organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo mokymai: "Įtraukiojo ugdymo mokymų rinkinys" visiems darbuotojams ir "Šiuolaikiškas įtraukusis ugdymas 1–</p>

		<p>Apklausos duomenimis, 80 % mokymų dalyvių teigiamai įvertino įgytas žinias ir jų pritaikymo galimybes.</p> <p>2.3. Aplinkos pritaikymas Vadovo iniciatyva pritaikyta bent viena ugdymo erdvė ar kabinetas, atitinkantis vaikų su specialiaisiais poreikiais reikmes.</p> <p>2.4. Švietimo pagalbos prieinamumas Įdarbinti arba padidintas etatų skaičius dviem švietimo pagalbos specialistams (logopedui, specialiajam pedagogui, psichologui, mokinio padėjėjui), vadovui užtikrinant procesų sklandumą. Ne mažiau kaip 80 % vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, laiku gavo reikalingą švietimo pagalbą.</p> <p>2.5. Bendruomenės įtraukimas Vadovo iniciatyva suorganizuoti bent du renginiai, skirti bendruomenės narių informavimui apie įtraukijį ugdymą ir tolerancijos skatinimą. Apklausos duomenimis, 80 % renginių dalyvių nurodė, kad jaučiasi geriau informuoti apie įtraukties tikslus ir procesus.</p> <p>2.6. Mokinių rezultatai 80 % vaikų, turinčių individualius ugdymosi poreikius, pasiekė pažangą pagal asmeninius ugdymosi planus, vadovui</p>	<p>8 klasėse" (95% mokytojų dalyvavo) ✓ 85% mokymų dalyvių teigiamai įvertino įgytas žinias</p> <p>2.3. Aplinkos pritaikymas: ✓ Vadovo iniciatyva pritaikytos 2 ugdymo erdvės specialiųjų poreikių mokiniams ✓ Įrengtas integruotas psichologo kabinetas kaip pagalbos centras</p> <p>2.4. Švietimo pagalbos prieinamumas: ✓ 80% SUP vaikų laiku gauna reikalingą švietimo pagalbą ✓ Pasirašyta trišalė bendradarbiavimo sutartis su VŠĮ "ISADD Lietuva" ✓ Bendradarbiauja su PPT ir Vilniaus miesto socialinių paslaugų centru</p> <p>2.5. Bendruomenės įtraukimas: ✓ Organizuotos tolerancijos ugdymo veiklos (mandagumo ir tolerancijos savaitė lapkričio mėn.) ✓ Vykdyti patyčių prevencijos užsiėmimai kovo mėnesį</p> <p>2.6. Mokinių rezultatai: ✓ 95% SUP mokinių pasiekė patenkinamą arba aukštesnį pasiekimų lygį ✓ Apie 80% tėvų ir mokytojų teigiamai vertina įtraukiojo ugdymo priemones (įsivertinimo</p>
--	--	--	---

		<p>užtikrinant ugdymo kokybę. Bent 80 % vaikų ir jų tėvų teigiamai įvertino ugdymo sąlygas (apklausų duomenimis). 80 % vaikų aktyviai dalyvavo ugdymosi veiklose, nepriklausomai nuo jų poreikių įvairovės.</p>	<p>duomenys 3,0–3,4 lygmeniu) UZDUOTIS ĮVYKDYTA - Įtraukiojo ugdymo planas įgyvendintas 90% apimtimi, pedagogų mokymai ir aplinkos pritaikymas atlikti sėkmingai, SUP mokinių rezultatai pasiekti pagal numatytus rodiklius.</p>
<p>3. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių valdymo, procesų kontrolės ir teikiamų paslaugų kokybės gerinimą.</p>	<p>Užtikrintas efektyvus darbo planavimas ir atsakomybių paskirstymas, sukuriant aiškią personalo valdymo sistemą, apimančią reagavimą į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir platinimo atvejus. Konfliktinės situacijos ir incidentai, ir kiti susiję klausimai su psichoaktyviųjų medžiagų vartojimu, sprendžiami operatyviai, laikantis patvirtintų tvarkų, užtikrinant mokinių, tėvų ir darbuotojų pasitenkinimą bei harmoningą veiklą. Vadovas užtikrina, kad prevencijos ir reagavimo nuostatos integruotos į mokyklos kasdienę praktiką, o bendruomenės nariai yra tinkamai informuoti apie pagalbos teikimo ir problemų sprendimo mechanizmus.</p>	<p>3.1. Personalo valdymas ir atsakomybės paskirstymas: Vadovo iniciatyva per pirmąjį metų pusmetį atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašai, užtikrinant jų atitikimą gimnazijos poreikiams. Įdiegta ir veiksmingai naudojama sistema pareigybių aprašų saugojimui ir jų atnaujinimų stebėsenai, užtikrinant nuolatinę kontrolę. Visi darbuotojai buvo supažindinti su savo funkcijomis ir atsakomybėmis, o tai patvirtinta jų parašais. Organizuoti mokymai darbo planavimo, konfliktų valdymo ir paslaugų kokybės užtikrinimo temomis, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 50 % darbuotojų. 85 % mokymų dalyvių įvertino įgytas žinias kaip naudingas ir lengvai pritaikomas praktikoje.</p> <p>3.2. Teisės aktų reikalavimų ir steigėjo pavedimų vykdymas:</p>	<p>Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai: 3.1. Personalo valdymas: ✓ Atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašai. Kai kurie pareigybių aprašymai bus dar atnaujinti ir 2026 metais. ✓ Visi darbuotojai supažindinti su funkcijomis ir atsakomybėmis pasirašytinai. ✓ Organizuoti mokymai darbo planavimo ir konfliktų valdymo temomis 3.2. Teisės aktų reikalavimų vykdymas: ✓ Mokyklos dokumentai ir tvarkos aprašai atnaujinami per 3 mėnesius nuo teisės aktų pasikeitimo ✓ Laiku pateiktos visos steigėjo reikalaujamos ataskaitos ✓ 100% mokytojų supažindinti su psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo reagavimo aprašu</p>

		<p>Vadovo užtikrinta, kad mokyklos pagrindiniai dokumentai ir tvarkos aprašai būtų atnaujinti per 3 mėnesius nuo teisės aktų pasikeitimo, laikantis nustatytų reikalavimų.</p> <p>Laiku pateiktos visos steigėjo reikalaujamos ataskaitos, dokumentai ir duomenys, užtikrinant sklandų komunikavimą su steigėju.</p> <p>Visi mokyklos mokytojai pasirašytinai supažindinti ir praktikoje efektyviai taiko Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. 1-653 patvirtintą Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašą.“</p> <p>3.3. Konfliktų valdymas ir skundų sprendimas:</p> <p>Vadovo koordinuoti konfliktų ir skundų sprendimo procesai užtikrina, kad visi atvejai būtų išspręsti gimnazijos lygmeniu ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų nuo jų užregistravimo.</p> <p>Apklausų duomenimis, 70 % bendruomenės narių teigiamai vertina mokyklos gebėjimą spręsti konfliktus ir skundus. 80 % tėvų, mokinių ir mokytojų yra</p>	<p>3.3. Konfliktų valdymas:</p> <p>✓ Konfliktai ir skundai sprendžiami per 15 darbo dienų</p> <p>✓ 70% bendruomenės narių teigiamai vertina konfliktų sprendimo procesą</p> <p>✓ 80% tėvų, mokinių ir mokytojų patenkinti mokyklos paslaugų kokybe</p> <p>UŽDUOTIS ĮVYKDYTA -</p> <p>Žmogiškųjų išteklių valdymo uždaviniai įgyvendinti pilna apimtimi, teisės aktų reikalavimai vykdomi, konfliktų valdymo sistema funkcionuoja efektyviai.</p>
--	--	--	--

		patenkinti mokyklos teikiamų paslaugų kokybe (remiantis apklausų rezultatais).	
4. Inicijuoti ir užtikrinti pastatų ir infrastruktūros priežiūros gerinimą.	Sukurta ir palaikoma moderni, saugi bei funkcionali gimnazijos infrastruktūra, apimanti pastatus, IT sistemas ir bendrąsias erdves, užtikrinant patogias sąlygas mokinių ugdymui, darbuotojų veiklai ir bendruomenės poreikiams.	<p>4.1. Pastatų techninė priežiūra: Vadovo koordinavimu per metus modernizuotos dvi prioritetinės gimnazijos patalpos, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius (pvz., klasės, archyvas, lauko aikštelės). Atnaujintos arba įrengtos dvi infrastruktūros dalys, tokios kaip apšvietimo sistemos, kondicionavimo įranga ar saulės jėgainės, didinant pastatų energetinį efektyvumą ir pritaikant jas šiuolaikiniams standartams.</p> <p>4.2. IT, telefonijos ir kitos infrastruktūros tobulinimas: Vadovo užtikrintas SMART lentų diegimo projektas, kuriuo klasėse įrengtos bent dvi šiuolaikinės ugdymo priemonės. Atnaujintas kompiuterių tinklas (Wi-Fi ir LAN), garantuojant stabilų ryšį visose gimnazijos patalpose; tinklo greitis siekia ne mažiau kaip 100 Mb/s. Įdiegtos interneto filtravimo priemonės, apsaugančios mokyklos tinklo naudotojus nuo kenksmingo turinio; užtikrinta 100 % tinklo naudotojų sauga. Modernizuota gimnazijos skambučių</p>	<p>4.1. Pastatų techninė priežiūra: ✓ Modernizuotos 12+ prioritetinės gimnazijos patalpos (kabinetas 313 – muziejus, 114, 120, 114C, 201B, 203-206, 306-307 ir kt.) ✓ Įrengta saulės elektrinė ir priduta eksploatacijai ✓ Įrengta lietaus vandens nuvedimo sistema ✓ Įrengtos kondicionierių sistemos 5 kabinetuose (113, 113A, 114, 114A, 114C) ✓ Pradėtas sporto salės kapitalinis remontas</p> <p>4.2. IT infrastruktūros tobulinimas: ✓ Atnaujintas kompiuterių tinklas (Wi-Fi ir LAN), tinklo greitis ≥ 100 Mb/s ✓ Įdiegtos interneto filtravimo priemonės – 100% tinklo naudotojų sauga ✓ Modernizuota skambučių valdymo sistema ✓ Įdiegta atnaujinta telefonų stotelė su automatizuotu valdymu</p> <p>4.3. Saugumo užtikrinimas: ✓ Integruota praėjimo kontrolės sistema su TAMO dienynu</p>

		<p>valdymo sistema, leidžianti skelbti informaciją per garsiakalbius ir pritaikyta nauji garsai, gerinantys bendrą informavimo kokybę. Įdiegta atnaujinta telefonų stotelė su automatizuotu skambučių valdymu, užtikrinant sklandų klientų nukreipimą, numerio atpažinimą ir patogų bendravimą.</p> <p>4.3. Saugumo ir informavimo užtikrinimas:</p> <p>Integruota praėjimo kontrolės sistema su TAMO dienynu, efektyvinant mokinių ir darbuotojų judėjimo stebėseną bei duomenų ataskaitų generavimą. Modernizuota gimnazijos vaizdo stebėjimo sistema, didinant bendruomenės saugumą ir užtikrinant prevenciją. Įdiegti IT tinklo saugumo sprendimai, garantuojantys duomenų apsaugą ir prieigų kontrolę; sukurti atskiri potinkliai vidiniam naudojimui ir svečių Wi-Fi su ribota prieiga.</p>	<p>✓ Modernizuota vaizdo stebėjimo sistema visose bendro naudojimo patalpose</p> <p>✓ Įdiegti IT tinklo saugumo sprendimai su atskirais potinkliais</p> <p>✓ Įrengtos langų žaliuzės ir roletai 22 patalpose</p> <p>UŽDUOTIS ĮVYKDYTA IR VIRŠYTA -</p> <p>Infrastruktūros modernizavimo projektai įgyvendinti pilna apimtimi ir viršijant planus. Modernizuotų patalpų skaičius viršytas (12+ vs planuotų 8-10), IT sprendimų apimtis žymiai išplėsta, saugumo sistemos integruotos kompleksiskai.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

<p>3.1. Gautas finansavimas ir įrengta lietaus vandens nuvedimo sistema nuo pastato pamatų (darbai užbaigti iki 2025-09-01).</p>	<p>Sumažinta pamatų drėkimo ir užliejimo rizika, pagerinta pastato eksploatacinė sauga, mažesnė avarinių situacijų tikimybė.</p>
<p>3.2. Po užpildymo / vandentiekio avarių atliktas einamasis remontas kabinetuose 114, 120, 114C; 201B, 203–206; 306, 306A, 307; atliktas kapitalinis remontas 313 (muziejaus) patalpoje.</p>	<p>Atkurtos saugios ir higienos reikalavimus atitinkančios ugdymo erdvės; užtikrintas ugdymo proceso tęstinumas; sumažinti veiklos sutrikimai po avarinių situacijų.</p>
<p>3.3. Gautas finansavimas ir įrengtos kondicionierių sistemos kabinetuose 113, 113A, 114, 114A, 114C; aktų salėje įdiegta vėdinimo ir kondicionavimo sistema.</p>	<p>Pagerintas mikroklimatas ugdymo ir darbo metu; didesnis mokinių ir darbuotojų komfortas; palankesnės sąlygos ugdymo procesui šiltuoju sezonu.</p>
<p>3.4. Gautas finansavimas ir įrengtos langų žaliuzės bei roletai 22 patalpose (104–108, 110–114, 120, 208–212 ir administracijos raštinė).</p>	<p>Pagerinta šviesos kontrolė; sumažintas akinimas ir patalpų perkaitimas; sudarytos geresnės sąlygos darbui ir ugdymui.</p>
<p>3.5. Dronų ir 3D technologijų projektas: pasirašyta paramos sutartis su labdaros ir paramos fondu „Dronų sąjunga“ dėl 19 000 Eur paramos; projektas vykdomas.</p>	<p>Sustiprintas technologinis/STEAM ugdymas; sudarytos sąlygos mokiniams ugdyti praktinius inžinerinius ir skaitmeninius gebėjimus; pritrauktas tikslinis finansavimas ugdymo priemonėms ir veikloms.</p>
<p>3.6. Lenkijos finansavimo projektai (2025 m.): lenkiškos literatūros įsigijimas bibliotekai (116 egz., 4 800 PLN); „Polonijos mokytojo bonas“ (19 000,00 zł); „Šv. Maksimilijono Kolbės bonas“ pirmokams ir priešmokyklinukams; „Bonas mokyklai“ (10 mokinių po 400 PLN); ORPEG prašymas dėl vadovėlių ir pratybų; pateiktas projektas Lenkijos Laisvės ir demokratijos fondui dėl 100-mečio šventės (nagrinėjimas neįvykęs).</p>	<p>Išplėsti ugdymo išteklių lenkų ugdomąja kalba (knygos, vadovėliai, pratybos); sustiprintos mokytojų profesinio tobulėjimo ir ugdymo priemonių įsigijimo galimybės; suteikta tiesioginė parama mokiniams ir šeimoms; sustiprintos tarptautinės partnerystės ir papildomi finansiniai išteklių ugdymo kokybei gerinti.</p>
<p>3.7. Gautas suderinimas ir užtikrintas finansavimas sporto salės kapitaliniam remontui; pradėtas sporto salės kapitalinis remontas.</p>	<p>Sukurtos prielaidos esminiam sporto salės atnaujinimui (saugesnės, higienos reikalavimus atitinkančios sąlygos); geresnė fizinio ugdymo ir neformaliojo sporto veiklų kokybė; mažesnė avarinių situacijų rizika.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius ir gerinti pasiekimų rezultatus.	Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai, neformaliojo užimtumo veiklos, gerėjantys mokinių lietuvių kalbos įgūdžiai ir pasiekimų rezultatai.	Diegiamas veiksmų planas lietuvių kalbos stiprinimui. Skirta ne mažiau 6 savaitinės akademinės valandos pradinėse klasėse lietuvių kalbos ugdymui.	Parengtas ir įgyvendintas lietuvių kalbos stiprinimo veiksmų planas. Pakeistas ugdymo planas ir veiklos planas, numatant papildomas priemones bei atsakomybes lietuvių kalbos stiprinimui. Pradinėse klasėse lietuvių kalbos ugdymui faktiškai skirta ne mažiau kaip 6 akad. val. per savaitę, papildomos konsultacijos ir kt. (atsispindi ugdymo plane ir tvarkaraščiuose). Organizuotos papildomos lietuvių kalbos veiklos ir vykdyta mokinių pažangos stebėseną, pagal rezultatus koreguojant ugdymo priemones ir ugdymo organizavimą.

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
 (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.</p>	<p>Pagerinti mokinių mokymosi pasiekimai, sumažinant žemiausių pasiekimų lygmenų mokinių dalį ir stiprinant lietuvių kalbos bei dalykinių kompetencijų ugdymą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ne mažiau kaip 5 % sumažinta slenkstinio ir patenkinamo lygmens mokinių dalis bent viename vertinamame lygmenyje (4, 8, II ar IV gimnazijos klasėse); • NMPP, PUPP ir (ar) VBE rezultatų vidurkiai 2026 m. ne žemesni nei 2025 m.; • Įgyvendintos tikslinės ilgalaikės konsultacijos ir integruotos ugdymo veiklos, orientuotos į lietuvių kalbos vartojimo stiprinimą visuose dalykuose. • Dalyvaujant programoje „Vilnius yra mokykla“, ne mažiau kaip 3 % visų pamokų organizuota įvairiose Vilniaus miesto/šalies erdvėse, veiklos fiksuotos e. dienyne ir išvykų dokumentuose.
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.</p>	<p>Sukurta ir veikianti saugios aplinkos mokyklos kultūra, veiksminga įtraukiojo ugdymo sistema, užtikrinanti savalaikę ir kokybišką švietimo pagalbą mokiniams, stiprinamas bendruomenės emocinis klimatas ir darbuotojų kompetencijos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iki 2026 m. gegužės 1 d. atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas rizikų mažinimo veiksmų planas. • Iki 2026 m. balandžio 1 d. atnaujintos ir patvirtintos gimnazijos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto nuostatas; • Iki 2026 m. kovo 1 d. parengtas ir bendruomenei viešai prieinamas reagavimo algoritmas

		<p>patyčių, smurto ir emocinio nesaugumo atvejais;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 % SUP mokiniams parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai, suderinti su tėvais, mokinių pažanga peržiūrima ne rečiau kaip 3 kartus per metus; • Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo mokymai darbuotojams įtraukiojo ugdymo ir emocinio saugumo srityse iki 2026 m. gruodžio 31 d.;
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p>	<p>Užtikrintas efektyvus gimnazijos valdymas, savalaikis teisės aktų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimas, sklandi vidinė ir išorinė komunikacija, didinamas bendruomenės pasitenkinimas įstaigos veikla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % gimnazijos lygmens dokumentų (strateginis planas, ugdymo planas, metų veiklos planas, vidaus tvarkos aprašai) peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti iki 2026 m. rugsėjo 1 d.; • Metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjui ir kitoms institucijoms 100 % nustatytais terminais; • Valstybės registrai ir informacinės sistemos (ŠVIS, e-dienynas, kt.) pildomos laiku ir be nustatytų pažeidimų visus 2026 m.; • 2026 m. laikotarpiu negauta pagrįstų skundų dėl gimnazijos veiklos ar asmenų aptarnavimo; • Užtikrinta savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene (susirinkimai, informaciniai pranešimai, el. kanalai) – ne rečiau kaip 1 struktūruotas informavimas per mėnesį. • Įstaigai skirtos lėšos panaudotos pagal paskirtį, atsiskaitymai atlikti laiku.

<p>8.4. Suplanuoti ir organizuoti Grigiškių gimnazijos 100-mečio minėjimą, telkiant gimnazijos bendruomenę ir socialinius partnerius.</p>	<p>Sėkmingai organizuotas gimnazijos jubiliejus, stiprinantis bendruomeniškumą, tapatybę ir gimnazijos įvaizdį.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sudaryta jubiliejaus organizavimo darbo grupė iki 2026 m. vasario 28 d. ir patvirtintas veiksmų planas iki 2026 m. gegužės 31 d. • Parengta ir įgyvendinta jubiliejaus renginių programa iki 2026 m. spalio 20 d. • Į organizavimą įtraukti mokiniai, darbuotojai, tėvai, alumnai ir partneriai; • Jubiliejinės veiklos viešintos gimnazijos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose; • Renginiai įvyks laikantis numatytų terminų ir patvirtinto biudžeto.
---	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. **Žmogiškųjų išteklių rizika:** lietuvių kalbos mokytojų trūkumas, ilgalaikis nedarbingumas, didelė kaita ar pavaduojančių specialistų nebuvimas dėl to gali būti neužtikrintas suplanuotų papildomų valandų ir veiklų įgyvendinimas.

9.2. **Finansavimo rizika:** nepakankamas finansavimas papildomoms valandoms, veikloms, konsultacijoms, priemonėms, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui vėluojantis lėšų skyrimas ar nepatvirtintos paraiškos.

9.3. **Mokinių lankomumo ir motyvacijos rizika:** nepakankamas mokinių dalyvavimas konsultacijose, didelis pamokų nelankymas, žema mokymosi motyvacija mažesnė pažanga ir silpnesni pasiekimų rodikliai.

9.4. **Tėvų/globėjų įsitraukimo rizika:** ribotas bendradarbiavimas, nepakankamas palaikymas namuose, neaktyvus dalyvavimas pažangos aptarimuose tai gali lėtinti mokinių pažangą.

9.5. **Specialiųjų ugdymosi poreikių ir kalbinės aplinkos rizika:** didėjantis mokinių, kuriems reikalinga intensyvesnė pagalba, skaičius mokinių kalbinė aplinka namuose (lietuvių kalba nėra dominuojanti) gali lemti lėtesnį progresą ir didesnę pagalbos poreikį.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos tarybos direktoaus veiklos ir kompetencijos įvertino kaip viršijančias lūkesčius. Direktorus perizygiu žubtonis proprietiis kompetencijomis, atskiringsi ir kolektyvines atlieka poverstos uviduotis. Aktyvibi i pyrendiue sūno beikiuob mokyklos veiklos kypis, kiliuo inovatyvius updeyo metodus, demonstruoge lyderyste ir pbe telkt. nūmduonof kypistur bantūonore. siūlybi: toliou skoloti iniciatyvius, inovatyvius ir lyderyste telkiant nre bantūonore.

Gimnazijos tarybos pirmininkas (parašas) Olga Gustaitienė (vardas ir pavardė) 2026-02-11 (data)
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

[parašas] (parašas) Vicemeris Vytautas Mitakas (vardas ir pavardė) 2026-02-26 (data)

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Direktorius (parašas) (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

viršijantis lūkesčius

Viktorijus Domonavičius (vardas ir pavardė) 2026.02.12d. (data)